Så ansöker du om andrahandsuthyrning i Hyria

Steg-för-steg

Steg 1 – Logga in

- Logga in på www.hyria.se med BankID.

Steg 2 – Lägg till din lägenhet

- Lägg till din e-postadress och ditt telefonnummer i din profil och klicka på "Spara ändringar".
- Sök därefter upp din lägenhet och klicka på Lägg till och sedan på Spara ändringar.

Steg 3 – Skapa ansökan

- Godkänn Hyrias villkor. Välj ansökningsperiod och ange skäl till ansökan. Klicka på Registrera.

  OBS! Föreningen måste godkänna ansökan innan du kan gå vidare till nästa steg.

Steg 4 – Lägg till hyresgäst

- Lägg till tilltänkt hyresgäst samt komplettera med avtalsinformation.

Steg 5 – Kreditbedömning & besluta

- Hyria genomför en kreditupplysning på föreslagen hyresgäst som laddas upp i ansökan. Föreningen fattar sitt slutliga beslut innan du kan skapa avtal.

  OBS! Föreningen och du måste godkänna tilltänkt hyresgäst genom att logga in och klicka på skapa avtal innan ni kan gå vidare till nästa steg.

Steg 6 – Avtal & signering via Scrive

- Logga in på "Mina sidor", gå till "Åtgärd krävs" och välj därefter "Skapa avtal".
- Hyria skapar hyresavtalet och skickar det digitalt via Scrive.
- Den tilltänkta hyresgästen laddar upp försäkringsbrev (hemförsäkring).
- Avtalet signeras därefter med BankID.

Notiser & uppdateringar

- Automatiska mejl skickas till både dig och föreningen vid varje steg, så att ni hålls uppdaterade om ansökans status.
- Tillträdesstöttning, besiktning, nyckelhantering, möbler och tips – allt finns samlat på Mina sidor.
- Analys om olovlig andrahandsuthyrning.
- Chattfunktion med föreningen under hela ansökningsprocessen.

Vid frågor om tjänsten är du välkommen att kontakta Hyria på support@hyria.se.

Hyria